



Uppförandekod

Augusti 2021

AF Gruppen ASA
Telefon +47 22 89 11 00
afgruppen.no

AF Gruppen Sverige AB
Telefon +46 31 762 40 00
afgruppen.se

- 4 **Ledningens uttalande**
- 6 **Personligt uttalande**
- 7 **Uppförandekoden gäller för**
- 8 **Medarbetarnas ansvar**
- 10 **Anmälan om eventuella överträdelser**
- 12 **Brott mot uppförandekoden**
- 13 **Arbetsmiljö**
- 14 **Personligt uppförande**
- 17 **Privatekonomi**
- 18 **Konkurrens**
- 19 **Lagar och regler**
- 20 **Kunder och leverantörer**
- 21 **Gåvor och representation**
- 22 **Form och klädkod**
- 23 **Media och kommunikation**
- 24 **Intressekonflikt**
- 26 **Sekretess**
- 26 **Insideraffärer**
- 27 **Skydd av AF Gruppens värderingar**
- 27 **Hälsa, miljö och säkerhet**

Ledningens uttalande

Medarbetarna har varit delaktiga i att bygga upp AF Gruppens renommé som ett bolag man kan lita på. Detta renommé påverkas varje dag av varje enskild medarbetare.

AF Gruppen är en koncern som växer snabbt och i konkurrens med andra. Tillväxt och lönsamhet är beroende av att vi hela tiden arbetar för att upptäcka eventuella fel och brister i våra tjänster, processer och produkter. Efterlevnad av våra värderingar är därför avgörande för att vi långsiktigt ska nå framgång på marknaden.

Vår konkurrensförmåga och plats i samhället börjar och slutar med att det finns ett förtroende för oss. Vi ber därför alla våra medarbetare att tänka och handla i enlighet med våra värderingar.

Chefer inom AF Gruppen har ett övergripande ansvar för att utöva ledarskap så att det byggs upp en kultur där ett korrekt uppförande erkänns, värderas och efterlevs. Uppförandekoden ska användas i organisationsutvecklingsprocesser för att etablera en sådan kultur, och för att skapa engagemang och utveckla kompetens.

Vi har anledning att vara stolta över den koncern vi har skapat. Det som har byggts upp under många år kan rivas ned av enskilda händelser. Vi måste därför vara kompromisslösa när det gäller att följa denna uppförandekod och agera i enlighet med våra värderingar.

Koncernledningen

Personligt uttalande

Uppförandekoden är AF Gruppens levnadsregler och det förutsätts att alla medarbetare känner till den och följer den.

Om min personliga uppfattning kommer i konflikt med uppförandekoden eller våra värderingar, tar jag ansvar för detta och tar upp det med min chef.

Uppförandekoden gäller för

- Alla medarbetare i bolaget, i helägda dotterbolag och i bolag där AF Gruppen är huvudägare.
- Tredje part som genom avtal är anlitad av AF Gruppen. AF Gruppen kräver att den som företräder det anlitate bolaget följer uppförandekoden. Ledningen för den aktuella affärsenheten ska:
 - Identifiera vilka personer eller bolag som driver någon form av verksamhet för AF Gruppen och som kan omfatta förhållanden som täcks av uppförandekoden
 - Kräva att personer och bolag uppfyller tillämpliga delar av uppförandekoden
 - Ge dessa personer och bolag en lämplig introduktion till uppförandekoden

Medarbetarnas ansvar

- Du bör ha en grundläggande förståelse av denna uppförandekod, och en detaljerad förståelse av den del av den som rör ditt arbete
- Be om hjälp från din chef om du undrar över hur riktlinjerna ska tolkas
- Ta genast upp misstankar om möjliga överträdelser av uppförandekoden med din närmaste chef
- Föregå med gott exempel

Chefer i AF Gruppen ska på alla nivåer utöva ett ledarskap som skapar en kultur där uppförandekoden värdesätts och respekteras av alla medarbetare genom att:

- Vara en synlig chef
- Alltid ta upp de förhållanden eller processer som du anser är en överträdelse av uppförandekoden
- Se till att medarbetarna förstår att resultat inte får skapas på bekostnad av uppförandekoden
- Genomföra granskningar som avslöjar avvikelser och vidta korrigerande åtgärder
- Använda uppförandekoden i processer som skapar förståelse för koden och utvecklar organisationen
- Införa sanktioner vid brott mot uppförandekoden



Anmälan om eventuella överträdelser

Alla medarbetare har rätt att anmäla överträdelser mot lagar, förordningar och denna kod eller annat olämpligt beteende.

Anmälningar hjälper AF Gruppen att åtgärda och förebygga överträdelser. Alla medarbetare uppmuntras att anmäla sådana förhållanden. Den som genom ett korrekt förfarande anmäler oönskade förhållanden är skyddad mot repressalier till följd av anmälan.

Anmälan kan göras öppet eller anonymt, och både Anmälan och identiteten på den som varnar ska behandlas konfidentiellt. Anmälan kan lämnas till närmaste chef, chefer på högre nivå, via e-post till anmalan@afgruppen.se, eller genom att använda formuläret på www.afgruppen.se/anmalan. Så långt som situationen tillåter det ska anmälaren få information om hur AF Gruppen har hanterat anmälan och vilka resultat den har gett.

Exempel på överträdelser kan vara:

- Överträdelser av lagar, förordningar och uppförandekoden
- Korruption, förskingring eller andra former av finansiella bedrägerier
- Trakasserier, diskriminering eller missbruk på arbetsplatsen
- Felrapportering eller manipulation av finansiell rapportering
- Fara för liv och hälsa, miljöhot

För ytterligare information om varningar i AF Gruppen, se www.afgruppen.se/anmalan

Brott mot uppförandekoden

Anställda som bryter mot uppförandekoden kommer att bli föremål för sanktioner som kan omfatta disciplinära åtgärder och förlust av bonus. Disciplinära åtgärder kan omfatta allt från muntlig varning till avskedande. Det är bara koncernledningen och chefen för affärsenheten som kan avskeda.

Exempel på åtgärder som kan leda till sanktioner:

- Brott mot uppförandekoden
- Begäran om att andra ska bryta uppförandekoden
- Underlåtenhet att rapportera om kunskap om brott mot uppförandekoden
- Repressalier mot en annan anställd för rapportering av brott mot uppförandekoden
- Underlåta att utöva ett synligt ledarskap för att säkra att uppförandekoden följs

Gällande tredje part kan påföljderna omfatta avvisning av personer från våra arbetsplatser, minskad betalning och att kontraktet hävs.

Arbetsmiljö

Du ska bidra till en arbetsmiljö där det inte förekommer särbehandling, diskriminering, trakasserier eller mobbning.

Rekrytering och anställning, utbildning, ersättning, befordran, disciplinära åtgärder och andra arbetsvillkor ska hanteras utan hänsyn till vänskap och en persons etnicitet, hudfärg, religion, nationalitet, kön, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning.

Uppförande och aktiviteter som inte främjar en god arbetsmiljö får inte förekomma. Detta gäller exempelvis hot och våldsamt uppförande samt utdelning, försäljning, innehav och användning av olagliga droger.

Ingen ska komma till arbetet påverkad av alkohol eller andra droger.

Vi anser att det är mindre lämpligt att medarbetare som är släkt med varandra arbetar på samma avdelning.

Medarbetare som är släkt med varandra ska inte heller ha positioner i AF Gruppen där den ena kontrollerar den andras arbete, eller där positionerna är oförenliga på annat sätt.

Du ska sträva efter en öppen och ärlig kommunikation där du inte talar nedsättande om kollegor.

Personligt uppförande

AF Gruppens rykte är ditt ansvar. Du representerar AF Gruppen i relation till kunder, leverantörer, förtroendevalda, aktieägare, myndigheter och kollegor i affärsmässiga och sociala sammanhang. Du ska ha ett uppförande som skapar förtroende och är förenligt med uppförandekoden och våra värderingar.

Det är medarbetarna och framför allt cheferna som representerar bolagets moral och samvete.

Lojalitet till AF Gruppen är en självklarhet i alla situationer.

Lojalitet ska dock inte hindra öppen kommunikation och diskussion internt, även när det innebär kritik. När beslut har fattats ska det genomföras lojalt, snabbt och effektivt.

AF Gruppen har respekt för ditt privatliv och din integritet, men om ditt uppförande utanför arbetet påverkar dina prestationer eller bolagets intressen negativt kan detta angå AF Gruppen och stå i strid med uppförandekoden.

Om du har beviljats åtkomst eller ansvar för att bevara personlig information om medarbetare måste du se till att denna inte lämnas ut eller missbrukas.

Anställda eller personer som befinner sig i anställningsprocessen, och som har eller överväger styrelseuppdrag eller förtroendeuppdrag i andra bolag, har en skyldighet att klargöra detta för att frågor som rör lojalitet och integritet ska hanteras på rätt sätt.



Privatekonomi

Du eller dina närstående kan inte ta emot eller köpa produkter och tjänster av AF Gruppen, men det finns vissa undantag.

- Utveckling och byggande av bostäder i egenregi för försäljning är en pågående verksamhet inom bolaget. Anställda i AF Gruppen kan köpa bostäder i sådana projekt på samma villkor som externa köpare. Följande regler gäller:
 - Finansieringen kan inte ske via AF Gruppen
 - Anställda som arbetar med utveckling, marknadsföring och försäljning av egenregiprojekt måste ha förhandsgodkännande av koncernledningen i AF Gruppen för att köpa bostad eller egendom som AF Gruppen har intressen i
 - Maskiner och utrustning ska säljas på den öppna marknaden
- Inköp av arbetskläder och produkter som profilerar AF Gruppen kan köpas enligt gällande regler i bolaget
- Gåvor och uppmärksamhet från AF Gruppen får delas ut enligt personalhandbokens bestämmelser
- Utdömda varor får köpas av medarbetare till ett pris som ska sättas enligt marknadsmässiga bedömningar av projektledaren
- Varor som tillverkas av AF Gruppen och som är fritt tillgängliga för köp på den öppna marknaden kan säljas till anställda till ett pris som motsvarar AF Gruppens standardprislista. Det bör noteras att endast varor kan säljas, inte tjänster

Du kan göra privata inköp genom AF Gruppens leverantörer. Det kan inte avtalas bättre villkor än de villkor som AF Gruppen har i sitt avtal. All fakturering ska ske oberoende av AF Gruppen.

Anställda får inte bedriva verksamhet som konkurrerar med, levererar till eller är direkt kopplad till bolagets verksamhet. I de fall detta är aktuellt är anställda skyldiga att påtala detta för bolagsledningen.

Konkurrens

Vi följer gällande konkurrensregler.

Du får inte dela eller diskutera pris och andra konkurrensfaktorer med konkurrenter, och du får inte ingå några typer av avtal som är förknippade med detta.

I de fall konkurrenslagarna tillåter det, kan AF Gruppen ingå i projektsamarbete (partnerskap) med konkurrenter. Detta kan till exempel vara om ingen av parterna i projektsamarbetet har kapacitet att genomföra projektet på egen hand, och det övergripande samarbetet är samhällsnyttigt. Deltagande i projektsamarbete med konkurrenter ska juridiskt granskas och godkännas av koncernledningen.

Lagar och regler

Lagar, förordningar och kollektivavtal är ramvillkor som AF Gruppen måste följa. Våra affärsenheter planerar och genomför projekt enligt de lagkrav som gäller i respektive land.

Alla medarbetare har rätt att vara fackligt organiserade.

Du måste lojalt rätta dig efter de normer, förfaranden, instruktioner och arbetsuppgifter som din chef har ålagt dig när de är i enlighet med dina anställningsvillkor.

Även om en åtgärd eller en försummelse leder till positiva resultat för AF Gruppen, kommer den inte att accepteras om resultatet uppnås genom brott mot eller kringgående av lagar, förordningar, interna rådande normer, förfaranden och instruktioner, eller denna uppförandekod.

Kunder och leverantörer

Alla kunder och leverantörer ska behandlas professionellt. Du ska inte göra affärer med en släkting eller nära vän på bolagets vägnar.

Vi ska bara göra affärer med kunder och leverantörer som delar vår grundläggande och kompromisslösa inställning till säkerhet och etik.

AF Gruppen följer riktlinjerna i FN:s Global Compact, och denna återspeglas i AF Gruppens leverantörsdeklaration och uppförandekod. Vi ska endast använda leverantörer som förbinder sig att följa våra etiska riktlinjer.

Vi ska marknadsföra och sälja produkter utifrån produkternas egenskaper och de fördelar det ger att ha AF Gruppen som leverantör. Vi ska inte uttrycka oss nedsättande om våra konkurrenter.

Kommunikation med kunder och leverantörer ska kännetecknas av respekt, öppenhet och ärlighet.

Bolaget har ett organisatoriskt ansvar för hela kontraktspyramiden. Kontrollrutiner finns för att upptäcka svartarbete, penningtvätt och korruption.

Kundens förväntningar på kvalitet uppfylls genom leverantörssupport och val av rätt leverantörer.

Leverantörer som är för små för att utveckla egna stödsystem och förbättringsprocesser ska inkluderas i AF Gruppens.

Antikorruption – gåvor och representation

AF Gruppen har nolltolerans mot korruption och mutor.

Du får inte tillhandahålla eller ta emot gåvor eller andra förmåner som kan ge upphov till tvivel om dig och AF Gruppens integritet och efterlevnad av gällande bestämmelser.

Gåvor och andra obetydliga fördelar som är vanliga i affärslivet kan ges och tas emot, förutsatt att det inte sker i samband med pågående anbudsprocesser.

Deltagande i evenemang, utflykter, middagar och liknande med kunder eller leverantörer ska godkännas av affärsenhetens chef. Resor och boenden för egna anställda ska betalas av AF Gruppen. Motsvarande principer gäller för evenemang som organiseras av AF Gruppen.

Form och klädkod

Våra kontor ska ge ett gott helhetsintryck. Därför håller vi god ordning och vinnlägger oss om att anpassa miljön efter koncernens visuella identitet.

Det är också viktigt att du klär dig på ett sätt som visar att du tar hand om dig själv och visar respekt för kunder, leverantörer och kollegor.

På våra arbetsplatser har vi alltid på oss den erforderliga skyddsutrustningen. Arbetskläder används enligt affärsenhetens riktlinjer.

AF Gruppens kontor är inte bara en arbetsplats, utan också en plats där många externa personer möter AF Gruppen. Medarbetare ska därför lägga särskild vikt vid sin roll som företrädare för bolaget.

Media och kommunikation

Information från AF Gruppen avser att göra det möjligt för omvärlden att få en korrekt uppfattning av vår verksamhet.

Uttalanden till medierna ska endast göras med fullmakt från kommunikationschefen eller koncernledningen.

- Chefer kan uttala sig om förhållanden och processer inom sitt eget ansvarsområde när de är utsedda att göra detta
- I vissa avtal är det endast byggherren som kan informera massmedia

Det är inte tillåtet att använda medier som stör på AF Gruppens arbetsplatser.

AF Gruppens deltagande i form av egna sidor på sociala medier ska ske i samråd med kommunikationschefen eller koncernledningen.

Vid privat deltagande i sociala medier får ditt deltagande inte bidra till att andra ifrågasätter din roll och kompetens.

Av respekt för andra mötesdeltagare får mobiltelefonen inte användas under möten.

Intressekonflikt

AF Gruppen erkänner och respekterar din rätt att delta i finansiella, kommersiella, politiska och andra aktiviteter utanför bolaget.

Du måste undvika situationer som kan leda till konflikt mellan AF och dina personliga intressen. Du får på inga sätt hamna i ett beroendeförhållande till AF Gruppens kunder, aktieägare, leverantörer eller andra förbindelser.

Exempel på intressekonflikter

- Ekonomiska intressen i bolag varifrån du kan påverka affärsverksamheten i AF Gruppen
- Avlönad bisyssla som kan påverka arbetet i AF Gruppen
- Styra verksamhet mot kund eller leverantör som delvis ägs eller förvaltas av släktingar eller nära vänner

- Affärsmässigt förhållande till tidigare arbetsgivare, kollegor och bolag som du själv har affärsmässig kontakt med
- Engagemang i intresseorganisationer eller politiska processer som berör det du arbetar med i AF Gruppen
- Beslut om anställning eller befordran av maka, partner, släkting eller nära vän
- Ett romantiskt eller en annan typ av personligt förhållande som kan innebära en intressekonflikt med anställdas ansvarsområden i AF Gruppen

Informera din chef om aktiviteter, ekonomiska intressen, relationer eller bekantskaper som skulle kunna utgöra en möjlig intressekonflikt.

Sekretess

Sekretess gäller inte bara utåt, utan också gentemot kollegor som inte behöver den aktuella informationen i sitt arbete.

Insiderhandel

Alla anställda ska förhålla sig till AF Gruppens regler för insiderhandel.

Om du har information som kan ha en inverkan på kursvärdet på bolagets aktier ska denna information behandlas som konfidentiell information. Du eller dina nära medarbetare kan inte köpa eller sälja aktier i AF Gruppen eller använda andra finansiella instrument avseende AF Gruppen, innan denna information har blivit allmänt känd. Ingen annan har, genom sin position, rätt att använda (missbruka) information för att ge sig själva eller andra ekonomiska fördelar. Missbruk av information vid köp/försäljning av aktier regleras av insiderlagstifningen och kan leda till uppsägning och avsked.


Fullständiga regler för insiderhandel beskrivs på AF Gruppens intranät.

Skydd av AF Gruppens värderingar

Du ska bekanta dig med och leva upp till våra värderingar.

Hälsa, miljö och säkerhet

Sätt dig in i riktlinjerna för HMS och beredskapsplanen som gäller för din arbetsplats.



AF Gruppen ASA
Telefon +47 22 89 11 00
afgruppen.no

AF Gruppen Sverige AB
Telefon +46 31 762 40 00
afgruppen.se